



I.I.S.S. "CONSOLI - PINTO"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Istituto Alberghiero – Tecnico Economico

70013 CASTELLANA GROTTE (BA)

Via Rosatella n°7 - Tel.0804964324 Fax 0804965301 C.F. 93469300722



REGOLAMENTO DEL LABORATORIO DI SCIENZE DEGLI ALIMENTI

Anno Scolastico 2020/2021

PREMESSA

Il Regolamento di Laboratorio è volto a garantire la buona conservazione del patrimonio dell'Istituto, nel rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni. Tale Regolamento persegue gli obiettivi di efficienza, efficacia e tutela della sicurezza, disciplinando il comportamento del personale docente, del personale tecnico e degli allievi e stabilendo le modalità di accesso alle dotazioni didattiche.

Il Dirigente Scolastico, all'inizio di ogni anno scolastico, nomina un responsabile del laboratorio che regola e coordina il funzionamento del laboratorio stesso. Il responsabile è anche sub-consegnatario del laboratorio e prende in carico il materiale d'inventario in dotazione mediante sottoscrizione di un elenco dettagliato dei relativi beni.

Sarà compito del responsabile di laboratorio, con la collaborazione dell'assistente tecnico:

- custodire e verificare periodicamente le dotazioni didattiche;
- segnalare al Dirigente e all'Ufficio Economato eventuali anomalie nel funzionamento degli strumenti, furti o danneggiamenti delle dotazioni, ad esclusione del facile consumo;
- tenere aggiornato il registro di inventario;
- formulare proposte di acquisto di attrezzature e materiali, previa consultazione dei docenti interessati.

L'assistente tecnico presente in organico, provvede tra l'altro a:

- organizzare le attività laboratoriali;
- preparare in collaborazione con il docente, la strumentazione ed i materiali necessari per le esperienze;
- collaborare allo svolgimento delle attività;
- curare l'ordinaria manutenzione delle attrezzature;
- curare la pulizia del materiale in dotazione anche grazie all'opera dei collaboratori scolastici;

- richiedere, congiuntamente al docente responsabile e previa consultazione dei docenti utilizzatori, le forniture necessarie per il funzionamento del laboratorio.

UTILIZZO DEL LABORATORIO

NORME GENERALI

1. L'utilizzazione a scopi didattici del laboratorio è riservata a tutte le classi, guidate dai relativi docenti delle discipline di area scientifica, secondo le seguenti priorità:
 - a) classi per le quali le ore di laboratorio sono previste nel quadro orario settimanale;
 - b) classi per le quali l'utilizzo del laboratorio è previsto dai piani di lavoro delle materie;
 - c) classi per le quali i piani di lavoro non prevedano in maniera esplicita l'uso del laboratorio.
2. È vietato portare le classi in laboratorio durante le ore di sostituzione, tranne nel caso in cui si tratti di classe del docente e la materia preveda l'uso del laboratorio come attività didattica.
3. Per accedere al laboratorio è necessario prenotare la visita della classe su un apposito registro, almeno un giorno prima. (Allegato 1)
4. Nei giorni e negli orari nei quali il laboratorio non è utilizzato da nessuna classe, è possibile rivolgersi all'A.T. e prenotare al momento l'uso dello stesso.
1. Le apparecchiature in dotazione al laboratorio devono essere utilizzate all'interno del laboratorio. Eventuali utilizzazioni in ambienti diversi devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico. Qualora i materiali fossero utilizzati all'interno della classe, questi devono poi essere riposti nel laboratorio, con cura e tempestività.
2. Ogni eventuale danno (rotture di strumenti e attrezzature, ecc.) o ammanco deve essere comunicato tempestivamente al responsabile.
3. Durante le ore in cui non sono previste attività la porta del laboratorio deve essere chiusa a chiave. In tali periodi è consentita la presenza dei docenti per la preparazione delle lezioni e per le attività necessarie al buon funzionamento del laboratorio.

NORME PER I DOCENTI

Il/i docente/i accompagnatore/i della classe, è/sono tenuto/i a:

1. Firmare il registro del laboratorio (Allegato 2) al suo/loro ingresso e annotare l'attività svolta;
2. Far presente agli allievi che il laboratorio è un bene comune e pertanto va utilizzato con cura;
3. Controllare prima di iniziare la lezione, lo stato del laboratorio e segnalare eventuali manomissioni o danni materiali rilevati. Tali informazioni dovranno essere annotate nel registro del laboratorio e comunicate al responsabile;
4. Vigilare sugli studenti. In nessun caso gli alunni possono essere lasciati soli nel laboratorio;



I.I.S.S. "CONSOLI - PINTO"

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore
Istituto Alberghiero – Tecnico Economico

70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Via Rosatella n°7 - Tel.0804964324 Fax 0804965301 C.F. 93469300722



5. Utilizzare le attrezzature, i materiali, i prodotti chimici, ecc., in collaborazione con l'A.T.. Giammai gli studenti utilizzeranno strumenti o prodotti pericolosi;
6. Informare gli studenti circa:
 - i rischi connessi all'uso di prodotti e attrezzature e dissuadere gli stessi dall'utilizzarli senza il suo consenso;
 - il comportamento da tenere in caso di emergenza;
7. Indicare, nel caso in cui gli esperimenti dovessero prolungarsi nel tempo, vicino ai materiali momentaneamente esposti, la classe e l'insegnante responsabile di tale attività;
8. Segnalare responsabile eventuali danni verificatisi durante la lezione e riconducibili al normale svolgimento della medesima;
9. Segnalare al Dirigente eventuali danni, atti vandalici o ammanchi. Questi devono essere risarciti dal diretto responsabile/da tutta classe nel caso in cui non si individui il responsabile o anche dalla classe che per ultima ha usufruito del laboratorio;
10. Collaborare con il responsabile del laboratorio per garantire la corretta gestione dello stesso e l'applicazione del Regolamento.

NORME PER GLI ALUNNI

Gli alunni devono:

1. Rispettare le prescrizioni di sicurezza richiamate dalla cartellonistica e dai docenti;
2. Tenere un comportamento corretto per evitare di mettere in pericolo la propria incolumità e quella altrui oltre che danni alle cose. Comportamenti impropri saranno oggetto di richiamo ed eventualmente di sanzione secondo le modalità previste dal Regolamento di disciplina;
3. Evitare di prendere iniziative personali;
4. Accedere al laboratorio solo se accompagnati dall'insegnante;
5. Astenersi dal consumare merendine, bevande o altro.

SICUREZZA

Per quanto attiene alla sicurezza e alla prevenzione in generale, ove non esplicitamente contemplato dal presente Regolamento, si fa riferimento al Regolamento di Istituto e alla normativa vigente.

DOCUMENTAZIONE

Presso il laboratorio deve essere presente la seguente documentazione:

- Regolamento;
- Registro per le prenotazioni;
- Registro per le firme e le annotazioni delle attività.

DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Regolamento è aperto a variazioni ed integrazioni che le nuove esigenze ed opportunità potranno sollecitare. Esso, pertanto, potrà essere modificato, d'intesa con la Dirigenza, e sentito il parere dei docenti utilizzatori del laboratorio.

Si fa riserva di integrare detto Regolamento con tutte le disposizioni – già poste in essere durante l'a.s. 2019/2020 e in progress – per quanto concerne il contenimento della emergenza epidemiologica COVID 19.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giuseppe VERNI