



**I.I.S.S. "CONSOLI - PINTO"**

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore  
Istituto Alberghiero – Tecnico Economico

70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Via Rosatella n°7 - Tel.0804964324 Fax 0804965301 C.F. 93469300722



## **Regolamento della palestra e norme relative allo svolgimento delle lezioni di Scienze Motorie e Sportive**

La palestra è luogo di studio e di lavoro nel quale deve essere mantenuto un comportamento corretto e sempre responsabile.

Gli ambienti, gli attrezzi e le strutture sono patrimonio comune di tutto l'Istituto.

Per un regolare svolgimento delle lezioni, per un corretto utilizzo delle attrezzature e per favorire le condizioni di massima sicurezza in ambito didattico-operativo, devono essere osservate le seguenti regole fondamentali:

1. Lo spostamento aula/palestra e viceversa deve avvenire in modo ordinato e corretto, sotto la vigilanza del docente in servizio.
2. L'ingresso in palestra è consentito solo in presenza del docente e autorizzati dallo stesso. L'alunno deve indossare una tenuta adeguata e calzare scarpe ginniche pulite (in caso contrario, l'alunno sarà esonerato dalle attività pratiche).
3. E' vietato consumare alimenti e introdurre lattine o bottiglie in palestra.
4. Gli studenti sono invitati a non lasciare incustoditi negli spogliatoi o nella palestra portafogli, telefonini, orologi o altri oggetti di valore.

***L'Istituto e i docenti declinano ogni responsabilità nel caso dovessero verificarsi ammanchi, smarrimenti o danneggiamenti degli effetti personali.***

5. L'accesso agli spogliatoi, l'utilizzo dei servizi igienici e ogni altro spostamento, sono consentiti previa autorizzazione del docente.
6. Gli studenti sono tenuti a comunicare tempestivamente al docente:
  - a. le eventuali sintomatologie (quali allergie, malori, ecc.) prima dell'inizio della lezione;
  - b. l'eventuale infortunio durante l'attività;
  - c. le eventuali anomalie o danni riscontrati alla struttura o agli attrezzi.

7. Gli studenti esonerati dalle esercitazioni pratiche sono comunque tenuti a presenziare alle lezioni, collaborando con gli insegnanti anche in compiti di arbitraggio.

8. L'esonero dalla parte pratica che renderà necessario un periodo di inattività protratto nel tempo dovrà essere richiesto dai genitori tramite certificazione medica e/o formale procedura di esonero attivata presso l'Ufficio di Segreteria della scuola. Allo stesso Ufficio devono essere consegnate, con sollecitudine, eventuali certificazioni successive ad accertamenti effettuati, in conseguenza di traumi subiti durante l'attività didattica, presso servizio di Pronto Soccorso, nei termini previsti dalla normativa.

9. Le attrezzature (piccoli e grandi attrezzi) possono essere utilizzate solo previa autorizzazione del docente, comprendendo e seguendo scrupolosamente le sue indicazioni relativamente all'uso e all'eventuale riordino delle stesse al termine della lezione.

**In caso di mancata osservanza delle regole sopra esposte, verranno adottati opportuni provvedimenti disciplinari, in accordo con il Consiglio di Classe e la Dirigenza.**

**Si fa riserva di integrare detto Regolamento con tutte le disposizioni – già poste in essere durante l'a.s. 2019/2020 e in progress – per quanto concerne il contenimento della emergenza epidemiologica COVID 19.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof. Giuseppe VERNI**