



**I.I.S.S. "CONSOLI - PINTO"**

Istituto d'Istruzione Secondaria Superiore  
Istituto Alberghiero – Tecnico Economico

70013 CASTELLANA GROTTA (BA)

Via Rosatella n°7 - Tel.0804964324 Fax 0804965301 C.F. 93469300722



# REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

Delibera del Consiglio di Istituto n. 10 del 23.09.2020

**Errata corrige pag. 6** – delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 29.10.2020

**Integrazione pag. 6** - delibera del Consiglio di Istituto n. 14 del 18.12.2020

*La scuola digitale non è un universo parallelo.  
Non è un'altra scuola.  
Esiste solo la scuola, un'organizzazione complessa  
con una missione ben precisa:  
la buona didattica, e quindi il fine ultimo,  
gli apprendimenti,  
le competenze dei nostri studenti.*

*Damien Lanfrey*

## IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO** il D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA** la Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTA** l'O.M. 23 luglio 2020, n. 69;
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTO** il Regolamento di Istituto recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 approvato nel Consiglio di Istituto n. 9 del 08.09.2020;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l'avvio in sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto n. 1 del 16.12.2019;
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 06.07.2020 che fissa l'inizio delle lezioni per l'anno scolastico 2020/2021 al 24 settembre 2020;
- CONSIDERATA** l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior integrazione tra le modalità didattiche in presenza e a distanza con l'ausilio delle piattaforme digitali e delle nuove tecnologie in rapporto all'esigenza di prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2,

## DELIBERA

l'approvazione del presente **Regolamento di Istituto per la Didattica digitale integrata (DDI)**.

## Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione

Il presente Regolamento, approvato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto, individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata **dell'Istituto IISS Consoli-Pinto di Castellana Grotte**, sulla base delle norme e dei documenti elencati in premessa e delle indicazioni dirigenziali.

Il Dirigente scolastico ne dispone la piena fruibilità mediante Registro Elettronico e pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

Il presente Regolamento, valido dall'anno scolastico 2020/2021, può subire variazioni, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica, su iniziativa del Collegio dei docenti e del Consiglio di Istituto, anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali.

## Art. 2 - Premesse

In base al **D.L. 8 aprile 2020, n. 22, convertito, con modificazioni, con Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3**, il personale docente assicura le attività didattiche nelle modalità a distanza, ricorrendo all'utilizzo degli strumenti informatici o tecnologici a disposizione, mediante adempimenti dirigenziali relativi all'organizzazione dei tempi di erogazione, dei dispositivi digitali, degli aiuti per sopperire ad eventuali difficoltà.

### LA DDI - DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

La DDI è una modalità didattica complementare che integra o sostituisce, in condizioni di emergenza, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

Diviene, pertanto, uno strumento didattico fondamentale, in grado di:

- + tutelare e garantire il diritto allo studio degli studenti sia in caso di nuovo lockdown, sia in caso di quarantena, isolamento fiduciario di singoli insegnanti, studenti, interi gruppi classe.
- + consentire agli studenti che presentano fragilità nelle condizioni di salute, opportunamente documentate, di fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, previo accordo con le famiglie.
- + far fronte a particolari esigenze di apprendimento, dettate da prolungate assenze per ospedalizzazione, terapie mediche, esigenze familiari, pratica sportiva ad alto livello, etc.
- + integrare e arricchire la didattica quotidiana in presenza, mediante approfondimenti disciplinari e interdisciplinari; personalizzazione dei percorsi (anche a fronte di bisogni educativi speciali) e il recupero degli apprendimenti; sviluppo di competenze disciplinari e personali; miglioramento dell'efficacia della didattica;

Le **ATTIVITÀ INTEGRATE DIGITALI (AID)** possono essere distinte in **due modalità**, sinergiche e complementari:

**Attività sincrone** - interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti: videolezioni in diretta, comprendenti anche la **verifica orale** degli apprendimenti; lo svolgimento di **compiti** quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante (ad esempio utilizzando Google Documenti);

**Attività asincrone** - senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti: le attività strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta (approfondimento individuale o di gruppo con materiale didattico

digitale indicato dall'insegnante; visione di videolezioni, documentari o altro materiale video; esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni, artefatti digitali);

**LE UNITÀ DI APPRENDIMENTO ONLINE** possono anche essere svolte combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona, con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione. In una cornice pedagogica che promuova il senso di responsabilità degli studenti e l'omogeneità dell'offerta formativa, è importante che le attività online tengano conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, nel rispetto dei traguardi fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali, e degli obiettivi specifici individuati nel Curricolo d'istituto.

**I DOCENTI PER LE ATTIVITÀ DI SOSTEGNO** in un clima di proficua collaborazione con i colleghi, concorrono allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe, predisponendo materiale individualizzato o personalizzato, in linea con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

#### **L'ANIMATORE DIGITALE E le FF.SS. supporto informatico ai docenti:**

- ✚ curano la formazione interna del personale scolastico docente e non docente ed azioni di supporto, anche mediante guide e tutorial in formato digitale;
- ✚ definiscono procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione dei documenti dell'Istituto (atti amministrativi, prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica);
- ✚ promuovono attività di alfabetizzazione digitale rivolte agli studenti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e delle piattaforme in dotazione alla Scuola.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. L'Istituto si avvale delle seguenti piattaforme digitali:

- ✚ **Registro elettronico ClasseViva** (della suite Infoschool di Spaggiari): comprende anche Scuolattiva, Tuttinclassa, Alunni 2.0 e Scrutinio online. Tra le varie funzionalità, ClasseViva consente di gestire il Giornale del professore, l'Agenda di classe, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la Bachecca delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- ✚ **Google Suite for Education (o GSuite)**: fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utenti. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, Jamboard, Sites, Compiti, o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Nell'ambito delle **AID in modalità sincrona**, **gli insegnanti firmano il Registro di classe** in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale. Nelle note l'insegnante specifica l'argomento trattato e/o l'attività svolta.

Nell'ambito delle **AID in modalità asincrona**, **gli insegnanti appuntano sull'Agenda di classe**, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di alunni (ad es. Consegna degli elaborati su ...) prestando attenzione ad **evitare sovrapposizioni con altre discipline e sovraccarico di lavoro per gli studenti**.

L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, **un corso su Google Classroom** da nominare come segue: **Classe Anno scolastico – Disciplina**

ad esempio: 2ALISS 2020/2021 – Italiano

L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email istituzionali di ciascuno.

#### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

In caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che coinvolgano uno o più gruppi classe la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni stabilito con determina del Dirigente scolastico. **A ciascuna classe è assegnato un monte ore settimanale di 20 unità orarie da 40 minuti di attività didattica sincrona, pertanto ogni insegnante effettua in modalità sincrona i 2/3 del proprio orario ordinario.**

Ciascun docente completa in modalità asincrona e sempre secondo l'orario di servizio, il proprio monte ore disciplinare.


Tale riduzione della durata dell'unità oraria di lezione (da non recuperare ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980), funzionale al tempo da impiegare dinanzi al dispositivo informatico, si rende necessaria al fine di salvaguardare la salute e il benessere di insegnanti e studenti, equiparabili per analogia ai lavoratori in smart working. La didattica a distanza, infatti, non può essere intesa come mera trasposizione online della didattica in presenza.

**L'INSEGNANTE COORDINATORE DI CLASSE** monitora il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, avendo cura di rilevare possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone tra le diverse discipline. **Propone, inoltre, al DS un prospetto orario della classe articolato sulla base dell'orario effettivo di servizio di ciascun docente.**

Le **consegne** relative alle AID asincrone sono assegnate **dal lunedì al venerdì, entro le ore 14:00** e i **termini** per le consegne sono fissati, sempre **dal lunedì al venerdì, entro le ore 19:00**, al fine di consentire allo studente piena autonomia nell'organizzazione della propria attività di studio. **L'invio di materiale didattico in formato digitale è consentito fino alle ore 19:00, dal lunedì al venerdì**, salvo diverso accordo tra l'insegnante e il gruppo di studenti.

**Si rinvia al prospetto riepilogativo riportato di seguito - Art. 5.**

#### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

 **Videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale:** l'insegnante avvia direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom.

**Segue prospetto riepilogativo**

<u>UNITA' ORARIA</u>	<u>ORARIO</u>	<u>PAUSA</u>	<u>MODALITA' DIDATTICA</u>
<u>1<sup>a</sup></u>	<u>Dalle 8:10 alle 8:50</u>		

<u>2<sup>a</sup></u>	<u>Dalle 9:00 alle 9:40</u>	<u>10 minuti</u>	<b>Modalità sincrona – massimo n. 6 unità orarie</b>
<u>3<sup>a</sup></u>	<u>Dalle 9:50 alle 10:30</u>	<u>10 minuti</u>	
<u>4<sup>a</sup></u>	<u>Dalle 10:40 alle 11:20</u>	<u>10 minuti</u>	
<u>5<sup>a</sup></u>	<u>Dalle 11:30 alle 12:10</u>	<u>10 minuti</u>	
<u>6<sup>a</sup></u>	<u>Dalle 12:20 alle 13:00</u>	<b>10 minuti</b>	
<u>7<sup>a</sup></u>	<u>Dalle 13:10 alle 14:00</u>	<u>solo attività didattica asincrona</u>	

🚦 **Videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.):** l'insegnante crea un nuovo evento sul proprio Google Calendar ed invia l'invito al meeting su Google Meet tramite indirizzo email individuale o di gruppo. In tal caso le videoconferenze possono essere realizzate anche utilizzando l'applicazione Zoom, supportata all'interno di Google Calendar.

All'inizio del meeting, l'insegnante rileva **le presenze**. **Le assenze dalle videolezioni programmate** secondo l'orario settimanale **devono essere giustificate così come avviene per la mancata frequenza delle lezioni in presenza**.

Gli **studenti** sono tenuti all'osservanza delle seguenti **regole durante lo svolgimento delle videolezioni**:

- ❖ *essere puntuali negli appuntamenti in sincrono, ciò è un segno di rispetto per i docenti e compagni. L'ingresso ad un orario successivo disturba chi sta parlando e costringe l'insegnante a ripetere quello che ha già spiegato;*
- ❖ *occupare, per quanto possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli, senza rumori e distrazioni di alcun genere, perché non vi aiutano a concentrarsi e disturbano i compagni d'aula e il docente.*
- ❖ *presentarsi con un abbigliamento consono al ruolo di studenti. Non è corretto presentarsi in pigiama, o sdraiati su divani e poltrone, né tantomeno consumare pasti o sorseggiare bevande mentre l'insegnante sta spiegando;*
- ❖ *mantenere la videocamera accesa durante le video-lezioni, se l'insegnante invita a farlo: la presenza è importante per una maggiore efficacia relazionale;*
- ❖ **personalizzare l'immagine del profilo G Suite utilizzando una foto con viso scoperto o una immagine grafica con le iniziali del proprio nome e cognome, oppure lasciare l'immagine di default, evitando personalizzazioni di dubbio gusto;**
- ❖ *attivare il microfono solo quando è richiesto dall'insegnante. La connessione, per quanto veloce, spesso rende meno chiara la conversazione e la sovrapposizione di voci crea molta confusione;*
- ❖ *manifestare onestà, con se stessi e con gli altri, non adoperare "trucchetti" e scuse per non fare quanto viene richiesto.*
- ❖ *non permettere ad amici non appartenenti alla classe di accedere alle piattaforme con il proprio account: tale abuso è tracciabile.*
- ❖ *organizzare al meglio il materiale di lavoro sulla scrivania/tavolo (libri di testo e quaderni), ma anche file e cartelle sul dispositivo;*

- ❖ *tener presente che le lezioni on line sono protette dalla privacy, pertanto, sono da evitare le registrazioni audio e video così come la successiva diffusione senza il permesso del docente;*
- ❖ *considerare che le lezioni on line sono precedute e/o seguite da attività ed esercitazioni che gli insegnanti assegnano per consolidare le conoscenze. La puntuale e corretta esecuzione delle stesse sarà documentata e presa in considerazione nella valutazione finale;*
- ❖ *considerare la DAD un'opportunità per apprendere a lavorare in gruppo anche da remoto ed acquisire competenze digitali: due competenze richieste nel mondo del lavoro;*
- ❖ *non infrangere le regole, durante le lezioni nell'aula virtuale. Ciò comporta immediatamente l'esclusione dello studente dalla lezione oltre che l'irrogazione di note disciplinari;*
- ❖ *seguire dette buone regole di comportamento, in quanto i docenti, anche servendosi di strumenti di activity logging, possono monitorare i comportamenti scorretti e segnalare alla Dirigenza i nominativi degli alunni che non osservano la "Netiquette", arrecando disturbo alla comunità, e violando, di fatto, il diritto altrui all'istruzione.*

**La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.**

### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone ponendo particolare attenzione all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi con le studentesse e gli studenti, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati, nonché in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza.

La piattaforma di riferimento per la gestione degli apprendimenti a distanza è **Google Classroom**, che consente agli insegnanti di creare ed organizzare i compiti, le valutazioni formative e i feedback, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

Google Classroom si serve di Google Drive come sistema cloud per il tracciamento dei materiali didattici e dei compiti, conservati in un repository e riutilizzabili in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni collegate, sia incluse nella GSuite, sia prodotte da terzi e rese disponibili sull'intero dominio @iissconsolipinto.it.

È importante che **le attività svolte in modalità asincrona** siano **documentabili** e, che la progettazione delle stesse riporti anche una stima dell'**impegno orario richiesto** agli studenti. Tanto, al fine di garantire una corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**




Google Suite for Education consente all'amministratore di sistema di monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita.

- È severamente proibito l'utilizzo degli account personali per motivi che esulano dalle attività didattiche, dalla comunicazione istituzionale della Scuola o dalla corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti e alunni. Fondamentale, sempre, il rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.
- Si fa divieto assoluto di diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti non pertinenti.

La mancata osservanza di queste regole da parte degli alunni comporterà l'attribuzione di **note disciplinari** e l'immediata **convocazione a colloquio dei genitori**, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di **sanzioni disciplinari** con ripercussioni sulla valutazione intermedia e finale della condotta.

### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

Nel rispetto delle misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, in caso di allontanamento dalle lezioni in presenza di:

-  **UNA O PIÙ CLASSI**  
dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un **orario settimanale** appositamente **predisposto dal Dirigente scolastico**.
-  **SINGOLI STUDENTI o PICCOLI GRUPPI**  
al fine di garantire il diritto all'apprendimento dei soggetti interessati, sono attivati dei **percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona** e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti, sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia.
-  **STUDENTI CONSIDERATI IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ NEI CONFRONTI DEL SARS-COV-2**  
sono attivati dei **percorsi didattici personalizzati o per piccoli gruppi a distanza, in modalità sincrona e/o asincrona** e nel rispetto degli obiettivi di apprendimento stabiliti nel Curricolo d'Istituto, con apposita determina del Dirigente scolastico, con il coinvolgimento del Consiglio di classe nonché di altri insegnanti, sulla base delle disponibilità nell'organico dell'autonomia.

### **Art. 9 - Attività di insegnamento in caso di quarantena, isolamento domiciliare o fragilità**

**I docenti sottoposti a misure di quarantena o isolamento domiciliare** che **non** si trovano in stato di **malattia certificata** dal Medico di Medicina Generale o dai medici del Sistema Sanitario Nazionale:

- garantiscono la prestazione lavorativa a distanza e in modalità sincrona e asincrona, sulla base di un calendario settimanale appositamente predisposto dal Dirigente scolastico.

**Il personale docente in condizione di fragilità**, individuato e sottoposto a sorveglianza sanitaria eccezionale a cura del Medico competente



→ garantisce la prestazione lavorativa, in ordine alle misure da adottare fornite dal Ministero dell'Istruzione in collaborazione con il Ministero della Salute, il Ministero del Lavoro e il Ministero per la Pubblica amministrazione, le organizzazioni sindacali.

### **Art. 10 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

La DDI segue **gli stessi criteri di valutazione della didattica in presenza**. In particolare sono previste:

- valutazioni formative: in itinere, anche attraverso feedback orali o scritti;
- valutazioni sommative: al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento;
- valutazioni intermedie e finali: in sede di scrutinio;

**Gli esiti delle verifiche degli apprendimenti, nell'ambito della DDI, vengono riportati dall'insegnante sul Registro elettronico con la stessa procedura di quelli ottenuti in presenza.** Nelle **NOTE** il docente specifica i nuclei tematici oggetto di verifica, la tipologia delle prove e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

La valutazione utilizza **le stesse griglie di valutazione** elaborate all'interno dei diversi dipartimenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, e tiene conto:

- dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari;
- delle eventuali difficoltà oggettive e personali;
- del grado di maturazione personale raggiunto;

Per gli studenti con **Bisogni Educativi Speciali** la valutazione degli apprendimenti è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### **Art. 11 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

La Scuola tutela il diritto allo studio dei propri studenti offrendo un servizio di **comodato d'uso gratuito** di personal computer e altri dispositivi digitali alle famiglie prive di strumenti informatici.

### **Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy**

1. Il Dirigente scolastico nomina gli insegnanti dell'Istituto quali incaricati del trattamento dei dati personali degli studenti e delle loro famiglie, ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.

2. Gli alunni e chi ne esercita la responsabilità genitoriale

- a) Prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- b) Sottoscrivono la dichiarazione liberatoria sull'utilizzo della Google Suite for Education, comprendente anche l'accettazione della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;

- c) Sottoscrivono il **Patto educativo di corresponsabilità** che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Giuseppe VERNI